

СОГЛАСОВАНО

Глава Березовского района


 /В.А. Швецов/

« \_\_\_\_\_ » 2015 г.



Принят решением общего собрания  
трудового коллектива  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Березовская детско-юношеская  
спортивная школа»

Протокол от « 23 » октября 2015 г.  
№ 05

Председатель общего собрания  
трудового коллектива  
О.И.Шелехова 

УТВЕРЖДЕН  
приказом Муниципального отдела  
образования администрации  
Березовского района  
от « 27 » октября 2015 г. № 94 п.1  
Заместитель главы района по  
социальным вопросам – начальник  
муниципального отдела образования



 /Е.В. Король/

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Березовская детско-юношеская спортивная школа»  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Березовской детско-юношеской спортивной школы» изложен в новой редакции в связи с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

1.2. На основании приказа Муниципального отдела образования администрации Березовского района от « 27 » октября 2015г. № 94 п.1 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Березовская детско-юношеская спортивная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Березовская детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Березовская детско-юношеская спортивная школа».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «Березовская ДЮСШ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 662520, Красноярский край, Березовский район, посёлок городского типа Березовка, переулок Юбилейный, дом 6.

фактический адрес: 662520, Красноярский край, Березовский район, посёлок городского типа Березовка, улица Парковая, дом 7.

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Березовская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и физической культуры и спорта.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.9. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Березовский район Красноярского края, в лице администрации Березовского района (далее – Учредитель).

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении структурного подразделения администрации Березовского района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в лице Муниципального отдела образования администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

1.12. Юридический адрес Учредителя и Уполномоченного органа: 662520, Красноярский край, Березовский район, посёлок городского типа Березовка, улица Центральная, дом 19.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Отношения между Учреждением и учащимися (или спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) оформляются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление своей деятельности с учётом вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.17. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого директором Учреждения.

1.18. В целях развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения, в Учреждении могут быть созданы физкультурно-оздоровительные клубы, являющиеся структурным подразделениям.

1.19. Физкультурно-оздоровительные клубы осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, утверждёнными директором.

1.20. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района, решениями Учредителя, локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.23. Учреждение имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.25. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.24 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

1.26. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.27. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах жизнедеятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.28. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

за несоблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. Информация и документы, предусмотренные пунктом 1.20. Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ обеспечивающих реализацию целей, ради которых оно создано.

2.3. Целями деятельности Учреждения, ради которых оно создано и осуществляет свою деятельность, являются:

развитие физической культуры и массового спорта на территории Березовского района;

развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Березовского района;

подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основными видами деятельности Учреждения являются:

Дополнительное образование, а именно:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;

- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным и дневным пребыванием

Деятельность в области спорта, а именно:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени.

2.5. Учреждение оказывает услуги, (выполняет работы), относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять иные, соответствующие этим целям и не являющиеся основными видами деятельности, виды деятельности:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.10. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- проведение занятий в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры для детей и взрослых;

- организация и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных и восстановительных мероприятий;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- реализация спортивных товаров с фирменной символикой, полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта в местах проведения соревнований и спортивно-зрелищных мероприятий;

- сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- реализация продуктов питания для занимающихся во время проведения занятий в Учреждении, а также в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий их участникам и посетителям.

2.11. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальным нормативным актом, утверждённым директором Учреждения.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

#### **3.1. Имущество Учреждения.**

3.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Березовский район Красноярского края и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Березовский район.

3.1.2. Права собственника муниципального имущества осуществляет администрация Березовского района, в лице своего структурного подразделения – Управления по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Березовского района Красноярского края (далее – Управление).

3.1.3. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Управлением и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество ставится на баланс Учреждения.

3.1.4. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем Управления. С этого момента на Учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.1.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Учреждение предоставляет в Управление перечень вновь приобретенного имущества с приложением первичных документов для постановки на учет в реестр муниципальной собственности Березовского района.

3.1.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

3.1.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации

3.1.8. Учреждение с согласия Управления, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.1.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества.

3.1.10. Право оперативного управления на объекты недвижимости подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.1.12. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности в том числе:

— эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество;

— обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

— не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

— осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества;

— осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

3.1.13. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством субъектов РФ и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.1.14. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования.

3.1.15. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты, в том числе жилые помещения, приватизации не подлежат.

3.1.16. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление и риски, связанные с его деятельностью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого и местного бюджетов и субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

3.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

3.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

— имущество, переданное Учреждению собственником;

— субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.7. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.2.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

3.2.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением, денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.2.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа.

3.2.13. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.2.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.14. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

3.2.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

3.2.16. Учреждение организует и ведёт в установленном законодательством порядке бухгалтерский учёт и отчётность.

3.2.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



3.2.18. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

3.2.19. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, стандартами спортивной подготовки осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.2.20. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.2.21. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

3.3.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана Уставе.

3.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.3.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.3.4. Пожертвованиями является безвозмездная передача Учреждению гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности Учреждения. Учет средств, полученных Учреждением в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение Учреждения, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Пожертвование Учреждению может быть обусловлено жертвователем с указанием использования этого имущества по определенному назначению. Учреждение для использования пожертвования, для которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3.6. Если использование имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя – по решению суда.

3.3.7. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3.8. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить в виде вклада имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением в уставной фонд хозяйственных обществ.

3.3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Открытие счетов в органах казначейства.

3.4.1. Органы, исполняющие бюджет – орган казначейства открывают лицевые счета Учреждению. Органы казначейства осуществляют платежи с лицевых счетов Учреждения от имени и по поручению Учреждения.

3.4.2. Учреждение вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, только в том размере, который отражен на лицевом счете Учреждения.

3.5. Конфликт интересов.

3.5.1. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.5.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.5.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.5.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.5.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

3.5.7. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Участники образовательных отношений и субъекты спортивной подготовки**

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

Учреждение;

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

претенденты – лица, которые в перспективе могли бы быть зачислены в профессиональные образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта и реализующие программы спортивной подготовки;

родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;

педагогические работники и их представители.

4.2. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

Учреждение;

спортсмены – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения спортивной подготовки;

лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно участвующие в осуществлении спортивной подготовки);

иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки (административно-управленческий и обслуживающий персонал).

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и субъектов спортивной подготовки устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключёнными договорами.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **5. Организация и содержание образовательного процесса и спортивной подготовки**

5.1. Организация образовательного процесса и спортивной подготовки.

5.1.1. Организация образовательного процесса и спортивной подготовки регламентируется сводным планом комплектования, календарным учебным графиком, учебным (тренировочным) планом.

5.1.2. Сводный план комплектования утверждается Уполномоченным органом, остальные из вышеуказанных документов, утверждаются Директором Учреждения.

5.1.3. Образовательный процесс и спортивная подготовка осуществляются на государственном языке Российской Федерации.

5.1.4. Учебный год (спортивный сезон) для учащихся и спортсменов (далее – занимающихся), осваивающих программы по видам спорта спортивное ориентирование, лыжные гонки, дзюдо, пауэрлифтинг, волейбол, киокусинкай, футбол, начинается ежегодно с 1 сентября.

5.1.5. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно: в группы подготовки, начинающих учебный год (спортивный сезон) с 1 сентября – не позднее 15 октября текущего года.

5.1.6. Учреждение организует работу с занимающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время, по специальному расписанию и плану.

5.1.7. Непрерывность освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в каникулярный период обеспечивается следующим образом:

в физкультурно-спортивных или спортивно-оздоровительных лагерях (центрах), а также в спортивно-образовательных лагерях;

участием учащихся в тренировочных сборах, проводимых Учреждением и иными физкультурно-спортивными организациями;

самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам.

5.1.8. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) спортсменов, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам).

5.1.9. При осуществлении образовательной деятельности, спортивной подготовки используются следующие формы организации тренировочного процесса:

тренировочные занятия с группой (подгруппой);

индивидуальные тренировочные занятия;

самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

промежуточная и итоговая аттестация.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.1.10. Тренировочный процесс осуществляется согласно расписанию тренировочных занятий, утверждённому приказом Директора Учреждения.

5.1.11. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах (по 45 минут) с учётом возрастных особенностей, этапа (периода) подготовки занимающихся и определяется локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок организации образовательного процесса, процесса спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.12. Наполняемость групп и объём недельной тренировочной нагрузки занимающихся зависят от вида программ, реализуемых в Учреждении и определяются локальными нормативными актами Учреждения при строгом соблюдении норм и требований законодательства Российской Федерации.

5.1.13. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

а) по образовательным программам;

б) по программам спортивной подготовки;

в) по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки.

Проведение тренировочных занятий одновременно с занимающихся из разных групп осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.14. Списочный состав групп оформляется приказом Директора.

5.1.15. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, учащихся по образовательным программам и (или) тренерского состава, при необходимости, возможно объединять в одну группу занимающихся мальчиков и девочек с учётом специфики видов спорта.

5.1.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.2. Содержание образовательного процесса и спортивной подготовки

5.2.1. Содержание образовательного процесса и спортивной подготовки определяется реализуемыми Учреждением программами.

5.2.2. Учреждение реализует следующие программы:

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – дополнительные общеобразовательные программы):

дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта – дзюдо, лыжные гонки, спортивное ориентирование, пауэрлифтинг, волейбол, киокусинкай, футбол (далее - дополнительные общеразвивающие программы);

дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта - дзюдо, лыжные гонки, спортивное ориентирование, пауэрлифтинг, волейбол, киокусинкай, футбол (далее - дополнительные предпрофессиональные программы);

Программы спортивной подготовки.

Перечень видов спорта, по которым предусмотрена реализация программ спортивной подготовки, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Дополнительное образование

5.3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по подвидам дополнительного образования:

Дополнительное образование взрослых направлено на удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры и здорового образа жизни, укрепление их здоровья, организацию их свободного времени и осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.

Дополнительное образование детей направлено на удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление их здоровья, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и дополнительными предпрофессиональными программами.

5.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы имеют преимущественно физкультурно-оздоровительную направленность и реализуются только на спортивно-оздоровительном этапе.

Возрастные категории учащихся, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой по избранному виду спорта, разработанной и утверждённой Учреждением.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

5.3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются только для детей и направлены на отбор одарённых детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, а также подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой по избранному виду спорта, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

Возрастные категории учащихся определяются дополнительной предпрофессиональной программой по избранному виду спорта.

Лицами, осваивающими дополнительную предпрофессиональную программу, являются дети до 18 лет.

Для учащихся, планирующих поступление в образовательные организации профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта, срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы может быть увеличен на 1 год.

#### 5.4. Спортивная подготовка

5.4.1. Спортивная подготовка направлена на подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки.

5.4.2. Содержание и структура программ спортивной подготовки, сроки их освоения, а также требования к условиям их реализации устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам).

5.4.3. Возрастные категории спортсменов определяются программой спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.4.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки осуществляется с соблюдением норм и требований действующего законодательства.

5.4.5. В порядке и случаях, установленных локальным нормативным актом Учреждения, допускается перевод занимающихся с одной программы на другую.

5.5. Порядок и правила приёма в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5.5.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица (дети и взрослые) без предъявления требований к уровню образования.

5.5.2. Минимальный возраст для зачисления определяется дополнительной общеразвивающей программой по избранному виду спорта.

5.5.3. Зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих, и оформляется приказом Директора.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации);

медицинский документ, содержащий сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом спорта.

5.5.4. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5.5. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих.

При подаче заявления в обязательном порядке представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы;

фотографии поступающего.

5.5.6. Минимальный возраст поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам зависит от специфики избранного вида спорта и определяется соответствующей образовательной программой.

5.7. Порядок и правила приёма в Учреждение лиц, для прохождения спортивной подготовки.

5.7.1. Приём в Учреждение лиц, для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающих) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических (двигательных) способностей, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в порядке, установленном органом исполнительной власти Красноярского края.

5.7.2. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

5.7.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки зависит от специфики видов спорта и определяется программой спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.8. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения, на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Приём лиц в Учреждение на места с оплатой стоимости обучения (прохождения спортивной подготовки) физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:  
отсутствие свободных мест в Учреждении;  
наличие у поступающего противопоказаний для занятий избранным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;

отрицательные результаты индивидуального отбора (для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки);

поступающий не достиг минимального возраста для зачисления в Учреждение, предусмотренного соответствующей программой;

поступающий достиг максимального возраста (для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта).

5.11. Учреждение обязано знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовки, права и обязанности занимающихся.

5.12. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.13. Порядок перевода занимающихся на этап (период) спортивной подготовки, реализации дополнительной образовательной программы.

5.13.1. Перевод занимающихся на этап (период) спортивной подготовки, реализации дополнительной образовательной программы, осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации (контрольно-переводных нормативов) и с учётом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта и оформляется приказом Директора.

Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации, (контрольно-переводных нормативов) занимающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.13.2. По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам выпускнику выдаётся документ об обучении - Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы.

Порядок выдачи Свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы и образец указанного документа устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Основания и порядок отчисления занимающихся из Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения и оформляется приказом Директора.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, компетенция органов управления Учреждением определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

6.2.1. установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,



определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

согласование назначения (утверждения) руководителя Учреждения и прекращения его полномочий с последующим согласованием заключения и прекращения трудового договора с последним;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями установленными министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

одобрение сделки в случае конфликта интересов;

согласование порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации, администрацией Березовского района;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов права собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;

приостановление приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, если иное не установлено законодательством об образовании РФ;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Уставом Березовского района.

6.3. Компетенция Уполномоченного органа:

6.3.1. В пределах своей компетенции Уполномоченный орган осуществляет:

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. организацию и регулирование деятельности Учреждения, в пределах компетенции; взаимодействие с Учреждением в части его комплектования; согласование планов комплектования, календарных планов спортивно-оздоровительных мероприятий разработанных и утверждённых Учреждением; организационно-методическое обеспечение и координационную деятельность Учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, стандартами спортивной подготовки;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и программ спортивной подготовки Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) приём учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Муниципального отдела образования Березовского района.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.5.2. Трудовой договор с Директором Учреждения подписывает Заместитель главы района по социальным вопросам - начальник муниципального отдела образования в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Березовского района.

6.5.3. Директор Учреждения подотчётен Учредителю.

6.5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.6. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего Устава в деятельности Учреждения.

6.7. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором.

6.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

выдает доверенности от имени Учреждения;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

получает согласие Учредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Березовского района об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;

осуществляет приём на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

распределяет учебную нагрузку совместно с заместителями;

принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения согласно действующему законодательству с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

формирует контингент учащихся Учреждения;

представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Учреждения;

предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

несёт ответственность перед учащимися, спортсменами, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

несёт ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несёт ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Березовского района.

6.9. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Березовского района.

6.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.11. Заместители Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения.

Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

6.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе, на период своего временного отсутствия.

6.13. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

6.14. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание);

- педагогический совет (далее-Педагогический совет).

Создание и деятельность коллегиальных органов управления Учреждения осуществляются в соответствии с положениями о них, утверждёнными приказами Директора.

6.15. Общее собрание – высший коллегиальный орган управления Учреждения.

Общее собрание создаётся на неопределённый срок и действует в соответствии с положением об Общем собрании членов трудового коллектива.

В состав Общего собрания входят:

председатель Общего собрания;

секретарь Общего собрания;

члены Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании Общего собрания из числа присутствующих на заседании работников Учреждения, сроком на 3 года.

Полномочия председателя и секретаря Общего собрания могут прекратиться досрочно в порядке и случаях установленных локальным нормативным актом Учреждения.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, в том числе, работающие по совместительству.

Работники Учреждения приобретают статус члена Общего собрания с момента приёма на работу и утрачивают его с момента прекращения срока действия трудового договора.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов вносимых в него дополнений и изменений;

обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов Учреждения, в пределах своей компетенции;

выдвижение коллективных требований работников учреждений и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рекомендация к представлению работников к почётному званию и наградам.

рассмотрение и решение вопросов, связанных с социальной защитой учащихся, спортсменов и работников Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе приняло участие не менее 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

6.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе педагогических работников Учреждения из числа инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей и других педагогических работников в целях рассмотрения вопросов связанных с образовательной деятельностью и спортивной подготовкой.

В состав Педагогического совета входит Директор, заместители Директора (осуществляющие руководство педагогическими работниками), инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, иные педагогические работники.

Председатель Педагогического совета назначается Директором Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета сроком на 3 года.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение содержания дополнительных образовательных программ, программ спортивной подготовки, форм и методов осуществления образовательного процесса, спортивной подготовки;

осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного (тренировочного) процесса;

анализ результатов деятельности Учреждения по ведению образовательного процесса, спортивной подготовки;

разработка планов работы по направлениям деятельности Учреждения.

принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности, спортивной подготовки;

принятие решений о выпуске, переводе занимающихся на следующий этап (период) подготовки, отчислении из Учреждения;

принятие решений о награждении учащихся за успехи в спорте;

иные вопросы, регламентирующие образовательный процесс, спортивную подготовку в Учреждении.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50% от числа его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, субъектами спортивной подготовки.

6.17. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

Порядок учёта мнения вышеуказанных советов (или союзов), устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **7. Порядок комплектования работников**

7.1. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ.

7.3. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и

коллективным договором, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

7.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу Учреждения – организация дополнительного образования), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами Березовского района.

8.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.11. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.13. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

8.14. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.15. Имущество Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.16. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.17. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Березовского района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, связанные с процессом спортивной подготовки (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приёма занимающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положения занимающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым



законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издаёт следующие виды локальных актов: положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, отчёты и иные виды локальных нормативных актов.

9.9. Порядок принятия отдельных локальных нормативных актов устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения, утверждаются Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем, после чего подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня его регистрации.

10.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения, принимаются решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения коллективом.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 23 по Красноярскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

11 ноября 2015 г.

ОГРН 1022400558600

ГРН 2152468644172

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции  
И. Кодратьева



Всего прошито и пронумеровано  
25 (двадцать пять) листов

Директор МБУ ДО  
«Березовская ДЮСШ»

Р.В.Коба

27 октября 2015 г.

