

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕРЕЗОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета МБУ ДО
«Берёзовская ДЮСШ»
Протокол от 15.05.2019. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«Берёзовская ДЮСШ»

от 15 мая 2019. № 49



РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Берёзовской детско-юношеской
спортивной школы»

Берёзовка
2019 год

I. Общие положения

1.1. Регламент работы апелляционной комиссии МБУ ДО «Берёзовской детско-юношеской спортивной школы» (далее – Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 02 декабря 2013 г., регистрационный №30531).

1.2. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом МБУ ДО «Берёзовской детско-юношеской спортивной школы» (далее – Учреждение), регламентирующим деятельность апелляционной комиссии Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения индивидуального отбора (вступительных испытаний), в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, повышения объективности оценки способностей поступающих.

1.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и обеспечивает их соблюдение.

II. Порядок формирования и состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско – преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии и утверждается распорядительным актом Учреждения.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.4. Апелляционная комиссия вправе привлекать к осуществлению своей деятельности членов приёмной комиссии.

III. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поданное родителями (законными представителями) поступающего;

определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих под роспись, принятое решение.

IV. Обязанности работников апелляционной комиссии

4.1. Председатель апелляционной комиссии:

осуществляет общее руководство и контроль за работой апелляционной комиссии;

несёт ответственность за соблюдение правил и порядка рассмотрения апелляций;

участвует в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

утверждает решения апелляционной комиссии.

4.2. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

запрашивает у секретаря приёмной комиссии протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора;

рассматривает вышеуказанные документы и принимает решение о необходимости привлечения членов приёмной комиссии в работе апелляционной комиссии;

организует и проводит заседание апелляционной комиссии;

участвует в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

4.3. Члены апелляционной комиссии:

рассматривают документы подготовленные заместителем председателя апелляционной комиссии;

участвуют в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

4.4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

уведомляет родителей (законных представителей) о проведении заседания апелляционной комиссии;

доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих под роспись, решение принятое апелляционной комиссией;

обеспечивает передачу материалов заседания апелляционной комиссии в приёмную комиссию.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.